

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
«СПбГЭУ»


«**С**тв**ер**ждаю»
Ректор, проф. Максимцев И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
«СПбГЭУ»**

Санкт-Петербург
2013 г.

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных комиссий Санкт-Петербургского государственного экономического университета (далее Университета, СПбГЭУ), а также процедуры проведения аттестационных испытаний.

1. Общие положения

1.1. Аттестационные комиссии СПбГЭУ (далее - аттестационные комиссии) создаются:

- для организации и проведения аттестационных испытаний;
- перерасчета предметов и дисциплин, изученных ранее, при приеме студентов в порядке переводов и восстановлений в СПбГЭУ;
- для определения срока обучения при переводе студентов на сокращенную образовательную программу по их заявлению, для лиц, имеющих на это право.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения российской Федерации в другое» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2011 г. № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава СПбГЭУ;
- Правил приема в СПбГЭУ;

1.3. Аттестационные комиссии рассматривают заявления о переводе и восстановлении и устанавливают сроки обучения с целью:

- перевода студентов из других вузов Российской Федерации в СПбГЭУ;
- восстановления лиц, отчисленных ранее из СПбГЭУ;
- перевода внутри Университета с основной образовательной программы одного направления подготовки на другое или с одной формы обучения на другую;
- определения срока обучения при переводе студентов на сокращенную образовательную программу по их заявлению, для лиц, имеющих на это право.

2. Цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Целью деятельности аттестационных комиссий является: определение соответствия содержания, уровня и качества предшествующей подготовки поступающих в университет, требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования для получения образования по основной образовательной программе соответствующего уровня и направленности.

2.2. Задачами аттестационных комиссий являются:

- определение срока обучения;
- определение перечня дисциплин для перезачета, переаттестации и ликвидации задолженности;
- определение перечня и содержания аттестационных испытаний.

3. Полномочия и функции аттестационной комиссии

3.1. В рамках проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующий курсы аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- готовит материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки и представляет их на утверждение председателю аттестационной комиссии;
- проводит аттестационные испытания;
- устанавливает соответствия перечня и объема дисциплин учебных планов перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, предъявленных поступающим;
- устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, переаттестации, либо ликвидации задолженности;
- определяет срок обучения.

3.2. В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

4. Порядок формирования, состав и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Руководство деятельностью аттестационных комиссий осуществляет ректор СПбГЭУ – председатель аттестационной комиссии.

4.2. Аттестационные комиссии создаются при деканатах, территориально обособленных структурных подразделениях Университета и в Управлении по организации приема студентов приказом ректора.

4.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместители председателя, члены комиссии (из числа деканов

факультетов), представители учебно-методического управления, управления по организации приема студентов и секретарь.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель.

4.5. Председатель/заместитель председателя аттестационной комиссии обязан:

- организовать работу аттестационной комиссии;
- осуществлять контроль за работой членов аттестационной комиссии.

4.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- проводить сравнительный анализ представленных документов о предыдущем профессиональном образовании с учебными планами по направлениям подготовки/специальностям в СПбГЭУ;
- своевременно сформировать комплект документов для определения перечня и содержания аттестационных материалов;
- составить расписание аттестационных испытаний;
- организовать работу профильных кафедр по подготовке материалов аттестационных испытаний;
- организовать работу профильных кафедр по проверке работ по аттестационным испытаниям поступающих.

4.7. Секретарь аттестационной комиссии обязан:

- осуществлять подготовку рассмотрения аттестационной комиссией текущих вопросов, формировать повестку дня очередного (внеочередного) заседания;
- своевременно уведомлять членов аттестационной комиссии о предстоящем заседании аттестационной комиссии (время, дата и место проведения);
- решать организационно-технические вопросы, возникающие в ходе работы аттестационной комиссии;
- контролировать правильность оформления представленных документов;
- осуществлять подготовку и оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии и выписок из них;
- обеспечивать надлежащее хранение заявлений и документов на стадии их рассмотрения аттестационной комиссией.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в течение календарного года.

5.2. Работа аттестационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Для подготовки заседания аттестационной комиссии в аттестационную комиссию предоставляется личное дело заявителя, установленного образца в соответствии с Положением о порядке формирования и ведения личных дел студентов, утвержденных приказом ректора № 78 от 10.07.2009 г.

5.4. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами и

подписываются председателем и членами аттестационной комиссии (Приложение 1). В протоколе делается запись о рекомендации к зачислению.

5.6. Решение аттестационной комиссии оформляется выпиской из протокола (Приложение 2), которая вкладывается в личное дело поступающего.

5.7. Лицам, поступающим в порядке перевода, успешно прошедшим аттестационные испытания и рекомендованным аттестационной комиссией к зачислению, приемная комиссия выдает справку о переводе в Университет в соответствии с пунктом 7 «Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (приказ Минобразования России от 24.02.1998 № 501 с изменениями от 24 февраля 2001 г.) (Приложение 3). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании на основании которого он был зачислен в вуз из личного дела.

6. Порядок проведения аттестации при переводах студентов других вузов и восстановлении в СПбГЭУ

6.1. Аттестационная комиссия создается для организации и проведения вступительных аттестационных испытаний и принятия решения о возможности перезачета и переаттестации результатов предыдущего образования по заявлениям поступающих, а также конкурсного отбора поступающих в порядке перевода из других вузов Российской Федерации и восстановления в СПбГЭУ.

6.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявления о перезачете или переаттестации дисциплин, пройденных на предыдущем уровне образования (Приложение 2А к настоящим Правилам), проводит аттестационные испытания, с целью:

- перевода студентов из других вузов в СПбГЭУ;
- восстановления лиц, отчисленных из СПбГЭУ;
- перевода внутри Университета с одной основной образовательной программы или с одной формы обучения на другую.

6.3. Аттестационная комиссия:

- проводит анализ документов об образовании восстанавливающихся или переводящихся в СПбГЭУ;
- на основании проведенного анализа определяет перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу) и заполняет Карточку перезачетов и переаттестаций (Приложение 4 к Правилам приема);
- разрабатывает перечень и формы проведения аттестационных испытаний (Приложение 3 к Правилам приема);
- готовит материалы для аттестационных испытаний;

- результаты аттестационных испытаний заносятся в экзаменационные ведомости, которые хранятся в аттестационной комиссии;
- оформляет протокол аттестационных испытаний (Приложение 5 к настоящим Правилам);
- после проведения аттестационных испытаний (аттестации) и принятия решения о переаттестации и перезачете результатов предыдущего обучения в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение 6) определяет курс, на который может быть зачислен поступающий. При этом, общая продолжительность обучения поступающего на бюджетное место (включая практику), не должна превышать срока, установленного учебным планом СПбГЭУ для освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.
- для вложения в личное дело абитуриента оформляет выписку из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 7).

6.3. Не позднее пяти рабочих дней с момента прохождения аттестационных испытаний выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 7) и материалы аттестационных испытаний вместе с протоколом аттестационных испытаний (Приложение 5), а так же Карточка перезачетов и переаттестаций (Приложение 4) должны быть представлены в приемную комиссию СПбГЭУ для включения в личные дела поступающих. На основании решения аттестационной комиссии записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся в информационную систему Университета и зачетные книжки студентов с проставлением оценок лицом, ответственным за ведение соответствующей документации на факультете.

IV. Приложения

Приложение 1 (форма 1)

Угловой штамп вуза

Дата выдачи и

регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и академической справки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной

_____ (полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования) после предъявления документа об образовании и академической справки.

Документы об образовании необходимо представить в СПбГЭУ в течение месяца после получения справки о переводе.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

Приложение 2 (форма 2 А)
Председателю аттестационной
комиссии СПбГЭУ проф. И.А. Максимцеву

от поступающего (ФИО.) _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы для определения возможности перезачета /переаттестации учебных дисциплин, практик, пройденных на предыдущем уровне образования и определения курса обучения по направлению подготовки/специальности _____ на факультете _____ и установить индивидуальный график сдачи расхождений.

Дата

Подпись _____

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Ректору Санкт-Петербургского государственного экономического
университета (СПбГЭУ) проф. И.А.Максимцеву

ФИО _____

Пол: _____

Паспорт РФ № _____ Выдан: _____

Дата, место рождения: _____

Адрес по паспорту: _____

Адрес (фактический): _____

Тел.: _____ Тел. (моб.) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в состав студентов ____ курса факультета _____ с 01 сентября 2013 года

на направление подготовки/специальность _____ форму обучения

(очную, очно-заочную, заочную)

на бюджетной / договорной основе *(нужное подчеркнуть)*.

Отчислен(а) с « ____ » _____ года приказом № _____ от « ____ » _____

года с ____ курса факультета _____

_____ формы обучения, специальности/направления подготовки _____

бюджетной/договорной основы *(нужное подчеркнуть)*.

Причина (основание) отчисления _____

Документ об образовании _____ серия _____

Номер _____ выдан _____

Государство _____ Основной иностранный язык _____

В общежитии на время обучения: нуждаюсь / не нуждаюсь

Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом СПбГЭУ, свидетельством об аккредитации и правилами приема в СПбГЭУ ОЗНАКОМЛЕН(а)
2. С датой представления подлинника документа об образовании, академической справки, выписки из приказа об отчислении ОЗНАКОМЛЕН(А)
3. С правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ОЗНАКОМЛЕН(а)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____

Согласовано:

Приемная комиссия: заключить договор с « ____ » 2013 г. _____

Согласовано с деканом факультета:

№ зачетной книжки _____ № группы _____

Принять на _____ курс на _____ основу

(контракт/бюджет)

Декан факультета _____

(название факультета)

(подпись)

Согласовано: Проректор по учебной и методической работе _____

Ректору Санкт-Петербургского государственного экономического
университета (СПбГЭУ) проф. И.А.Максимцеву

ФИО _____

Пол: _____

Паспорт РФ № _____ Выдан: _____

Дата, место рождения: _____

Адрес по паспорту: _____

Адрес (фактический): _____

Тел.: _____ Тел. (моб.) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД

Прошу зачислить меня по переводу меня в состав студентов ____ курса
факультета _____

на направление подготовки/специальность _____

_____ форму обучения

(очную, очно-заочную, заочную)

на бюджетной / договорной основе *(нужное подчеркнуть)*.

Отчислен(а) с « ____ » _____ года приказом № _____ от « ____ » _____

года с ____ курса факультета _____

_____ формы обучения, специальности/направления подготовки _____

бюджетной/договорной основы *(нужное подчеркнуть)*.

Причина (основание) отчисления _____

Документ об образовании _____ серия _____

Номер _____ выдан _____

Государство _____ Основной иностранный язык _____

В общежитии на время обучения: нуждаюсь / не нуждаюсь

Своей подписью также подтверждаю следующее:

1. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом СПбГЭУ, свидетельством
об аккредитации и правилами приема в СПбГЭУ ОЗНАКОМЛЕН(а)

2. С датой представления подлинника документа об образовании, академической справки, выписки из
приказа об отчислении ОЗНАКОМЛЕН(А)

3. С правилами подачи апелляции по результатам аттестационных испытаний ОЗНАКОМЛЕН(а)

« ____ » _____ 201 ____ г. Подпись _____

Согласовано:

Приемная комиссия: заключить договор с « ____ » 2013 г. _____

Согласовано с деканом факультета:

№ зачетной книжки _____ № группы _____

Принять на _____ курс на _____ основу

(контракт/бюджет)

Декан факультета _____

(название факультета)

(подпись)

Согласовано: Проректор по учебной и методической работе _____

Приложение 3

Аттестационные испытания при переводах и восстановлении
НА БАКАЛАВРИАТ на 2 и 3 курс

Направление подготовки	Профильный экзамен при поступлении	Аттестационное испытание на 2 курс	Аттестационное испытание на 3 курс
ЭКОНОМИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТИ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА
МЕНЕДЖМЕНТ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА
ТОРГОВОЕ ДЕЛО	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ИНФОРМАТИКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ
ЛИНГВИСТИКА	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	ИСТОРИЯ	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
ТУРИЗМ	ИСТОРИЯ	ГЕОГРАФИЯ	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ВСЕОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ
ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ	ГЕОГРАФИЯ	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	ИСТОРИЯ	ИСТОРИЯ	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА
СОЦИОЛОГИЯ	МАТЕМАТИКА	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА	ИСТОРИЯ СОЦИОЛОГИИ
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
СЕРВИС	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ТОВАРОВЕДЕНИЕ	МАТЕМАТИКА	ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ И ЭКСПЕРТИЗЫ
ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	МАТЕМАТИКА	СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
БИЗНЕС- ИНФОРМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ	ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТИ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	МАТЕМАТИКА	ИНФОРМАТИКА	МАТЕМАТИКА
ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО (спец-ть)	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА	ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА

**Аттестационные испытания при переводах и восстановлении
на СПЕЦИАЛИТЕТ на 4 курс**

Направление подготовки	Профильный экзамен при поступлении	Аттестационное испытание на 4 курс
ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	МАТЕМАТИКА	ФИНАНСЫ
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ	МАТЕМАТИКА	ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ	МАТЕМАТИКА	ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КОММЕРЦИЯ (ТОРГОВОЕ ДЕЛО)	МАТЕМАТИКА	ОСНОВЫ КОММЕРЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	МАТЕМАТИКА	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
ЭКОНОМИКА ТРУДА	МАТЕМАТИКА	ЭКОНОМИКА ТРУДА
ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК	МАТЕМАТИКА	ОСНОВЫ ЛИГИСТИКИ
МАРКЕТИНГ	МАТЕМАТИКА	ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	МАТЕМАТИКА	МАКРОЭКОНОМИКА
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	МАТЕМАТИКА	МАКРОЭКОНОМИКА
ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ	МАТЕМАТИКА	ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО, ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО
ПЕРЕВОД И ПЕРЕВОДОВЕДЕНИЕ	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	ИСТОРИЯ	ЭКОНОМИКА СТРАН ЗАРУБЕЖНОЙ ЕВРОПЫ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ СЕРВИС И ТУРИЗМ	ИСТОРИЯ	МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ	МАТЕМАТИКА	метрология, стандартизация и сертификация
МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА	МАТЕМАТИКА	история мировой экономики
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ	МАТЕМАТИКА	основы менеджмента
СОЦИОЛОГИЯ	МАТЕМАТИКА	общая социология
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ	МАТЕМАТИКА	информационные технологии
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	МАТЕМАТИКА	демография
ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ	МАТЕМАТИКА	защита и обработка конфиденциальных документов

Приложение 4

Карточка перезачетов и переаттестаций (образец)

КАРТОЧКА ПЕРЕЗАЧЕТОВ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИЙ

Ф.И.О. поступающего:

ФИО студента

Курс перевода: 2

Направление подготовки
бакалавров:

Экономика

Форма обучения:

№ п/п	ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный экономический университет"; Направление подготовки "Экономика"				Полное наименование ВУЗа, из которого переводится студент				Разница		Зачтено / на переаттестацию	Итоговая оценка
	Наименование дисциплины учебного плана СПбГУЭФ	Объем часов, общ.	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Семестр	Наименование дисциплин, изученных ранее	Общее количество часов	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)	Итоговая оценка	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	История	108	зачет	1					-108	-100%	на переаттестацию	
3	Иностранный язык	108	зачет	1					-108	-100%	на переаттестацию	
	Иностранный язык	144	экзамен	2					-144	-100%	на переаттестацию	
4	Психология	144	экзамен	1					-144	-100%	на переаттестацию	
5	Математический анализ	144	экзамен	1					-144	-100%	на переаттестацию	
	Математический анализ	180	экзамен	2					-180	-100%	на переаттестацию	
6	Линейная алгебра	252	экзамен	1					-252	-100%	на переаттестацию	
16	К/р по дисциплине "Информатика"			1							на переаттестацию	

Рекомендован(а) к зачислению на _____ курс

Аттестационная комиссия:

Зав.приемной комиссией:

Начальник УМУ СПбГУЭУ:

Установить индивидуальный график сдачи расхождений до _____.

Принять на _____ курс на места с оплатой стоимости обучения

Декан факультета:

Уведомлен(а) об академических задолженностях и сроках сдачи расхождений _____

Перезачет дисциплин произведен в соответствии с
академической справкой №

Дата выдачи

Дата перезачета

Приложение 5 (форма 4)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ПРОТОКОЛ
 аттестационных испытаний
 от « _____ » _____ 201__ года

№ личного дела _____

Ф.И.О. поступающего _____

Направление
 подготовки/специальность: _____

Состав аттестационной комиссии:

Результат аттестационных испытаний:

Наименование предмета	Баллы	Подпись членов аттестационной комиссии

Рекомендации

Председатель аттестационной
 комиссии, ректор СПбГЭУ

Приложение 6 (форма 5)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО СПбГЭУ

№ _____ от «___» _____ 201..... г.

Повестка дня

1. О рассмотрении заявлений и личных дел о приеме на сокращенную форму обучения
2. О рассмотрении заявлений и личных дел о восстановлении
3. О рассмотрении заявлений и личных дел о переводе
4. О рассмотрении результатов вступительных аттестационных испытаний
5. О рекомендации к зачислению лиц, поступающих на второй и последующие курсы

ПОСТАНОВИЛИ: на основании решения аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО СПбГЭУ разрешить:

- 1) перезачет учебных дисциплин/практик следующим поступающим (студентам):
- 2) установить индивидуальный график сдачи расхождений (перееаттестаций) для ликвидации академической задолженности следующим поступающим (студентам)
- 3) утвердить баллы полученные следующими поступающими на вступительных аттестационных испытаниях:
- 4) рекомендовать к зачислению следующих поступающих на второй и последующие курсы:

Председатель аттестационной комиссии

Ректор СПбГЭУ _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение 7 (форма 6)

Выписка из протокола
заседания аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО СПбГЭУ
(для вложения в личное дело абитуриента)

№ _____ от «_____» _____ 20____ г.

Поступающему _____

(указать Ф.И.О)

Утвердить:

- 1) перезачеты учебных дисциплин/ практики в соответствии с карточкой перезачетов в количестве _____
- 2) расхождения (переаттестации) в соответствии с карточкой расхождений в количестве _____
- 3) установить индивидуальный график сдачи расхождений (переаттестаций) для ликвидации академической задолженности до _____
- 4) оценки, полученные оценки на вступительных аттестационных испытаниях(кол-во баллов)
- 5) зачислить приказом на направление подготовки/специальность _____ курса _____ факультета _____ формы обучения _____ на внебюджетной/бюджетной основе (подчеркнуть нужное)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /